

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) paskirtis – užtikrinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, sistemingą korupcijos rizikų nustatymą, vertinimą, valdymą ir mažinimą, didinti veiklos skaidrumą bei visuomenės pasitikėjimą viešąja įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centru (toliau – PSPC).
2. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023- 2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, patvirtintu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-E-16 „Dėl Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2025-2027 m. veiksmų plano patvirtinimo“ kitais korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančiais teisės aktais ir rekomendacijomis.
3. Veiksmų planas taikomas visiems PSPC darbuotojams pagal jų kompetenciją, pareigas ir priskirtas funkcijas.
4. Šiame Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevenciją, pranešėjų apsaugą, interesų konfliktų valdymą ir vidaus kontrolę.

II SKYRIUS

PSPC KORUPCIJOS RIZIKOS SRITYS IR JŲ VALDYMO KRYPTYS

5. PSPC korupcijos rizikos valdymas organizuojamas atsižvelgiant į įstaigos veiklos pobūdį, paslaugų teikimo specifiką, turimus administracinius pajėgumus, vidaus kontrolės rezultatus, darbuotojų ir pacientų pateiktą informaciją, priežiūros institucijų, teisėsaugos institucijų, viešosios informacijos šaltinių ir kitus duomenis.

6. ***Pagrindinės PSPC veiklos sritys, kuriose gali kilti korupcijos rizika, yra šios:***

6.1. pacientų registravimas, eilių valdymas ir paslaugų prieinamumo užtikrinimas;

6.2. pacientams teikiamų PSDF biudžeto lėšomis apmokamų ir mokamų paslaugų administravimas bei informacijos apie jas viešinimas;

6.3. siuntimų, medicininių dokumentų ir kitų sveikatos priežiūros dokumentų išdavimas ir įforminimas;

6.4. darbuotojų ir pacientų sąmoningumo didinimas, pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu;

6.5. viešieji pirkimai, sutarčių vykdymas, paramos gavimas ir teikimas;

6.6. darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimas, dovanų ir reprezentavimo rizikų valdymas;

6.7. informacijos apie pažeidimus, nagrinėjimas ir pranešėjų apsaugos užtikrinimas;

6.8. teisės pažeidimų, įskaitant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, prevencija ir tyrimas.

7. Korupcijos rizikos PSPC gali būti nustatomos atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje veiklos srityje ar taikant kitus korupcijos rizikų nustatymo ir vertinimo būdus, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, nustatytas problemas ir praktinį poreikį.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Veiksmų plano tikslas – didinti PSPC atsparumą korupcijai, stiprinti skaidrų ir atsakingą valdymą, mažinti korupcijos rizikas, užtikrinti teisės aktų laikymąsi ir kurti netolerancijos korupcijai kultūrą.

9. Veiksmų plano uždaviniai:

9.1. didinti PSPC veiklos viešumą, atskaitingumą visuomenei;

- 9.2. stiprinti korupcijai atsparią aplinką, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir antikorupcinio elgesio standartų laikymąsi;
- 9.3. užtikrinti veiksmingą viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę ir interesų konfliktų prevenciją;
- 9.4. užtikrinti veiksmingą vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą ir pranešėjų apsaugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.5. vykdyti korupcijos rizikų nustatymą, korupcijos rizikos valdymo vertinimą ir atsparumo korupcijai lygio nustatymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.6. didinti administracinių, viešųjų ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo skaidrumą, ypač viešųjų pirkimų, pacientų aptarnavimo, eilių valdymo ir informavimo srityse;
- 9.7. užtikrinti teisės pažeidimų, įskaitant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, prevenciją ir tinkamą reagavimą į juos.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, KOORDINAVIMAS IR STEBĖSENA

- 10. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, vykdytojai, terminai, laukiami rezultatai ir jų vertinimo kriterijai nustatomi šio Veiksmų plano priede – viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos 2026–2028 metų įgyvendinimo priemonių plane.
- 11. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir jo įgyvendinimo stebėseną vykdo PSPC direktoriaus paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.
- 12. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo pagal kompetenciją:
 - 12.1. rengia Veiksmų planą ir organizuoja jo įgyvendinimo stebėseną;
 - 12.2. kontroliuoja darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimą bei interesų derinimą ir vykdo šių procesų stebėseną;
 - 12.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 12.4. organizuoja ar atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą PSPC;
 - 12.5. pagal kompetenciją organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų, įskaitant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, prevenciją ir tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

12.6. teikia PSPC direktoriui pasiūlymus dėl korupcijos rizikų mažinimo ir korupcijai atsparios aplinkos stiprinimo;

12.7. organizuoja darbuotojų informavimą ir mokymus korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, pranešimų apie pažeidimus teikimo ir kitais antikorupcinės aplinkos klausimais.

13. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas PSPC atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius veiklos spragas ar korupcijos rizikos veiksnius, PSPC direktoriui teikiami siūlymai dėl vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo.

14. Atsparumo korupcijai lygis PSPC nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai, išvados ir siūlymai dėl tobulinimo viešinami PSPC interneto svetainėje teisės aktų nustatyta apimtimi.

15. PSPC užtikrina vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą, kompetentingo subjekto paskyrimą, informacijos apie pažeidimus pateikusių asmenų konfidencialumą, pranešėjų apsaugos garantijų taikymą ir aktualios informacijos paskelbimą PSPC interneto svetainėje bei vidaus komunikacijos priemonėse.

16. Informacija apie Veiksmų plano įgyvendinimą, vykdomas korupcijos prevencijos priemonės, pacientų teises, pranešimų apie pažeidimus teikimo galimybes, viešintinus atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus ir kitą teisės aktų nustatytą informaciją skelbiama PSPC interneto svetainėje.

17. Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus. Prireikus, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, nustatytas korupcijos rizikas, vidaus kontrolės rezultatus ar kitus reikšmingus duomenis, Veiksmų planas ir jo priedas gali būti tikslinami.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už Veiksmų plano įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako PSPC direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo ir kiti PSPC darbuotojai, kuriems priskirtos atitinkamos funkcijos.

19. Veiksmų planas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios PSPC direktoriaus įsakymu.

20. Veiksmų plano priedas yra neatskiriama šio Veiksmų plano dalis (pridedama).